



システムを利用した 目標の立て方

2023年6月更新

はじめに

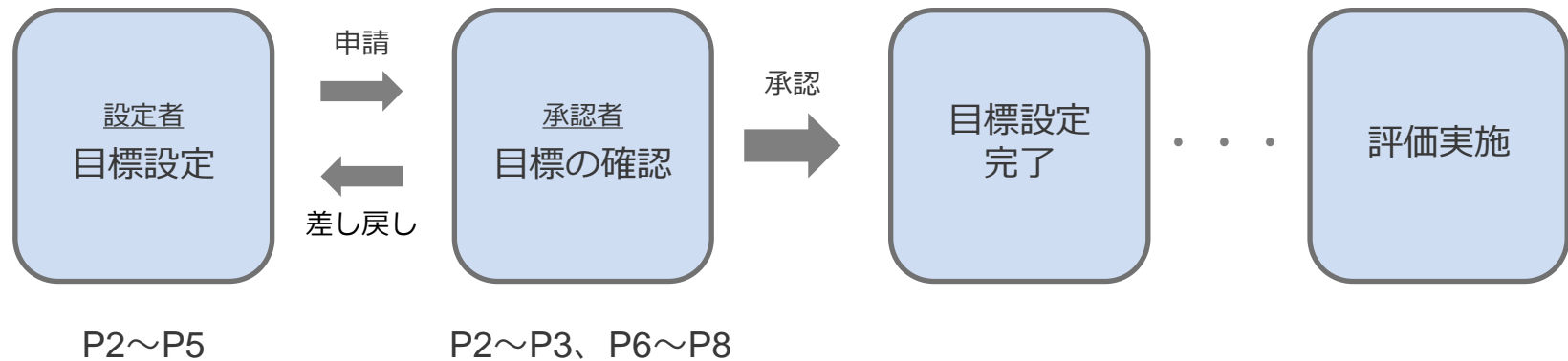
■ 目標設定の流れ

目標設定の流れについては下図の通りです。

目標設定者は目標を設定し、目標承認者が目標を確認して承認か差し戻しの処理を行います。

差し戻された場合は、再度目標の設定をする必要があります。

承認されたら目標の設定が完了です。評価可能期間になりましたら、評価を実施することができます。



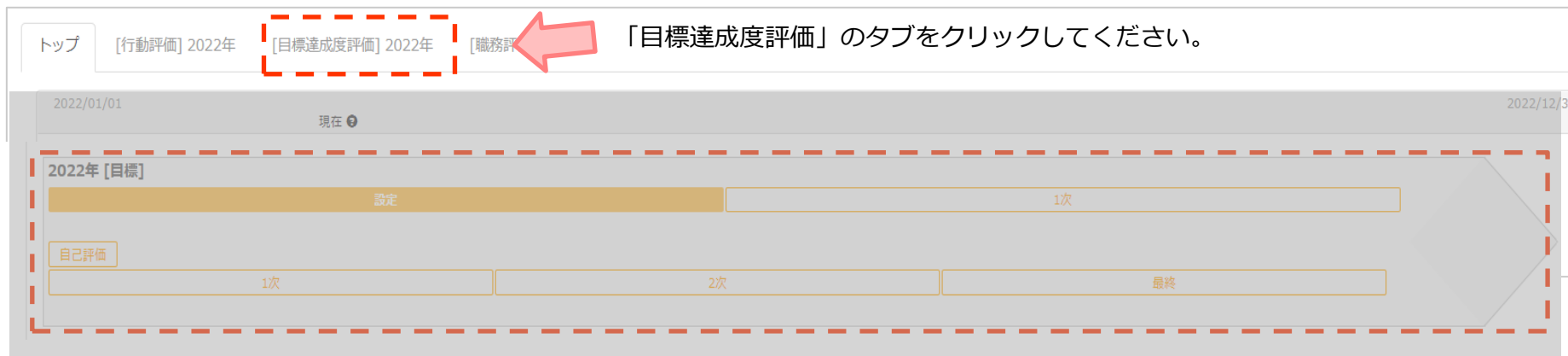
1. 目標設定の実手順①

■ログイン後の操作方法

目標設定・承認画面へ移行するには下記の2つの方法があります。

【方法1】「目標達成度評価」のタブをクリックしてください。

クリックすると **目標の設定** もしくは **1次承認を実施** ボタンが表示され、目標設定・承認対象者一覧画面に移行します。



目標設定者画面



目標承認者画面



画面移行後の説明は下記のページへ
目標設定者：P4
目標承認者：P6

■ログイン後の操作方法

目標設定・承認画面へ移行するには下記の2つの方法があります。

【方法2】点減している箇所をクリックすると、直接目標設定・目標承認対象者一覧画面に移行します。

トップ [行動評価] 2022年 [目標達成度評価] 2022年 [職務評価] 2022年度

2022/01/01 現在 2022/12/31

2022年 [行動]

自己評価

1次 2次 最終

2022年 [目標]

設定 1次

自己評価

1次 2次 最終



点減している箇所をクリックしてください。

画面移行後の説明は下記のページへ

目標設定者：P4

目標承認者：P6

■ 目標の設定・申請

①それぞれの項目に沿って目標を設定してください。（「*」は必須入力です）。

※「前回の目標を引き継ぐ」ボタンをクリックすると前回の目標がコピーできます（コピー後編集可能）。

※目標の内容やウエイトはシステム管理者によりあらかじめ設定されている場合があります（編集不可）。

※「一時保存」ボタンを押すと、入力の途中で保存することができます。

②すべて入力が完了したら **承認申請** ボタンをクリックしてください。

目標設定

※項目数を増やすことも可能です。

上山 浩介
従業員ID: 1015 等級: 4

一時保存 項目数 1 **承認申請** 前回の目標を引き継ぐ

ウエイトは合計で100になるように設定してください。
※法人の設定によっては、自動的にすべての目標が同じ割合で計算されることもあります。

No.	カテゴリ *	目標 *	ウエイト *
1			

ステップ②
すべての目標設定が完了しましたら「承認申請」ボタンをクリックしてください。

ステップ①
それぞれの項目に沿って目標を設定してください。

あらかじめ法人や部署共通の目標が設定されている場合があります。

目標の申請後は編集できません。
編集をしたい場合は、目標承認者に差し戻しの依頼をしてください。

以上で目標の申請は完了です。

上司が目標を確認し、「承認」もしくは「差し戻し」の処理を行います。
場合によっては、差し戻しされ、再度目標の設定をする必要があります。
承認されたら目標の設定が完了です。

3.目標の承認・差し戻し①

■対象従業員の選択

担当の目標設定者の氏名をクリックすることで、承認実施画面に移行します。

※承認状態が「**要実施**」となっている方が承認を実施できます。

1次承認実施

承認可能な場合は「実施状態」列に「要実施」が表示されます。「従業員名」をクリックして、承認を行ってください。

[表示範囲] (職種) (所属部署) (所属事業所) (等級)

職種	所属部署	所属事業所	等級	従業員ID	従業員名	承認状態
-	-	-	-	-		-
作業療法士	リハビリ部		3	1023	並木 鉄二	要実施
理学療法士	リハビリ部		2	1019	加瀬 直人	目標設定前
作業療法士	リハビリ部		2	1025	尾崎 沙耶	目標設定前

担当の被評価者の氏名をクリックすることで、承認実施画面に移行します。

3.目標の承認・差し戻し②

■目標の承認・差し戻し

目標の内容を確認し、目標を確定する場合は **承認**、目標の内容を修正したり、コメントを入力する場合は **編集**、本人に差し戻す場合は、 **差し戻し** をクリックしてください。

差し戻し をクリックすると差し戻しコメント欄が表示されます。必要に応じて差し戻しの理由をご記入ください。

※「**一時保存**」ボタンを押すと、入力の途中で保存することができます。

※目標設定者へ通知されませんので、別途ご連絡をお願いします。

HOME > 目標達成度評価 > 1次承認実施 > 小林花子

1次承認実施

小林花子

職員ID: hyoka2 等級: 2

< 戻る
編集
差し戻し
承認
過去の評価

No.	目標内容	目標指標と目標値 (達成基準)	ウェイト
1	顧客満足度の向上		33.33
2	人材育成への貢献		33.33
3	〇〇〇〇の実施		33.33



以上で目標の承認は完了です。

差し戻しをした場合は、目標設定者が目標を再設定した後、再度確認し、承認・差し戻しの操作をしてください。承認後に目標の修正が必要となった場合は、目標設定期間内であれば目標承認画面（P7）から本人へ差し戻しすることができます。