



システムを利用した目標設定

2024年5月更新

はじめに

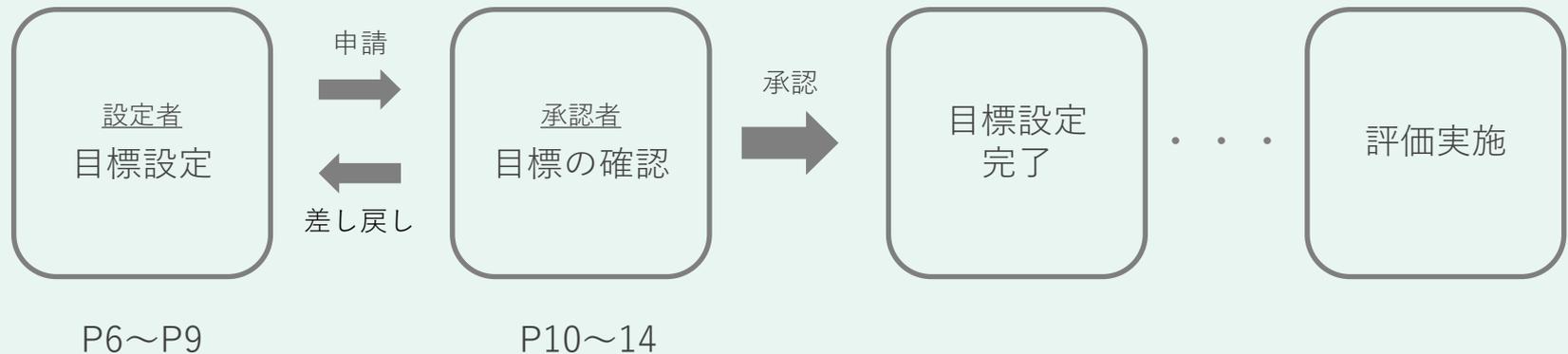
目標設定の流れ

目標設定の流れについては下図の通りです。

目標設定者は目標を設定し、目標承認者が目標を確認して承認か差し戻しの処理を行います。

差し戻された場合は、再度目標の設定をする必要があります。

承認されたら目標の設定が完了です。評価可能期間になりましたら、評価を実施することができます。



ログイン画面にアクセス

ここからでもアクセス可

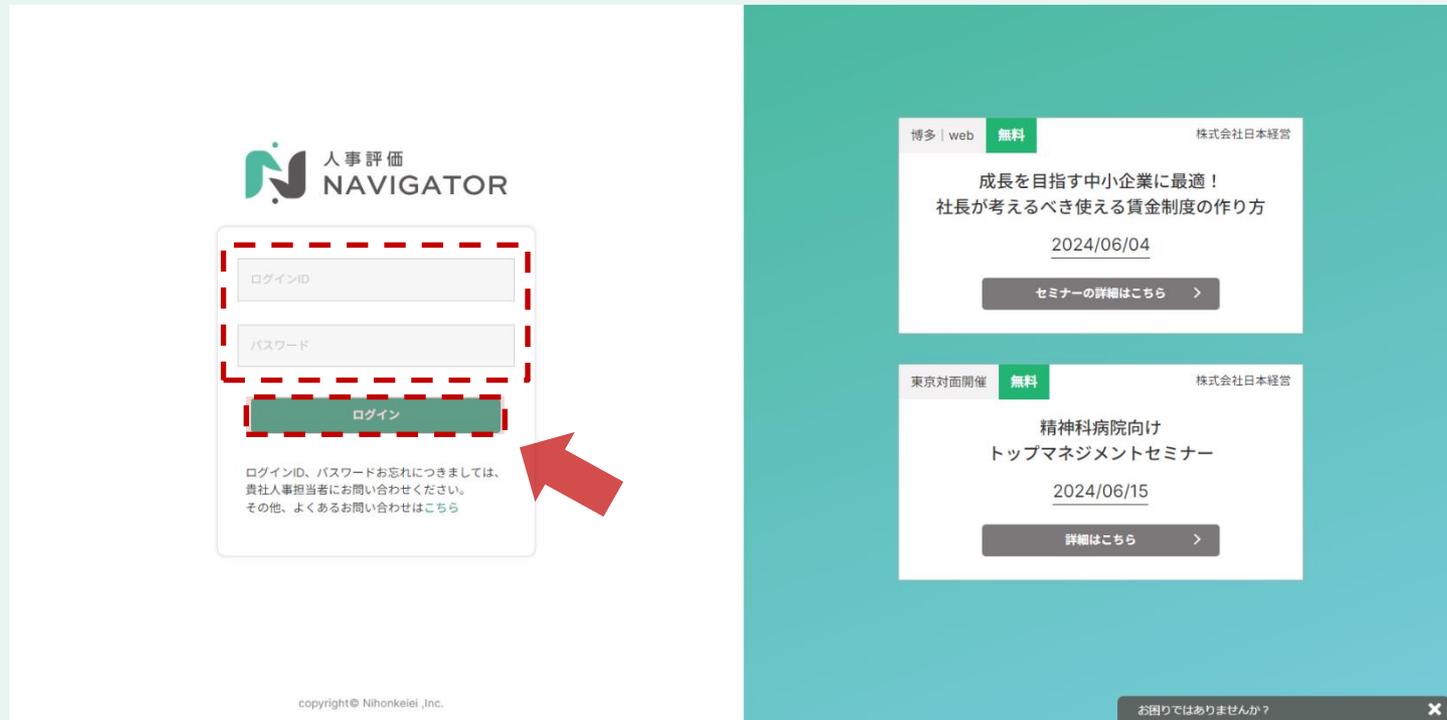
インターネットに接続し、URLを入力する欄に「<https://hyoka-navi.jp/>」を入力して、ログイン画面を表示します。



The image shows two screenshots of the Hyoka Navigator website. The left screenshot is the login page, featuring the '人事評価 NAVIGATOR' logo, input fields for 'ログインID' and 'パスワード', a green 'ログイン' button, and a footer with 'copyright © Nihonkeiei, Inc.'. The right screenshot shows two seminar announcements on a teal background. The top announcement is for '博多 | web 無料' (Fukuoka | web Free) on '2024/06/04' about '成長を目指す中小企業に最適！ 社長が考えるべき使える賃金制度の作り方' (Best for growing SMEs! How to create a salary system that can be used by CEOs). The bottom announcement is for '東京対面開催 無料' (Tokyo face-to-face Free) on '2024/06/15' for '精神科病院向け トップマネジメントセミナー' (Seminar for psychiatric hospitals for top management). Both announcements include a '詳細はこちら >' button. A small 'お困りではありませんか?' (Are you having any trouble?) message is visible in the bottom right corner of the right screenshot.

ログイン

ログインIDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。
※ログインID、パスワードのお忘れにつきましては、貴社人事担当者にお問い合わせください。



※初回ログイン時のパスワード変更

初回ログイン時には、新しいパスワードの設定画面が表示されます。

新しいパスワード（前回のパスワードは使用不可）を入力して、「変更する」ボタンをクリックします。変更したパスワードは大切に保管ください。

The screenshot shows the 'NAVIGATOR' user interface. On the left is a sidebar menu with options: HOME, メモ, お知らせ, お役立ち資料, ヘルプページ, お問い合わせ, and ユーザー設定. The main content area displays a 'パスワード再設定' (Reset Password) form. At the top, a red message reads: 'ご利用のパスワードは継続使用できません。新しいパスワードを設定してください' (Your current password cannot be used again. Please set a new password). The form has two input fields, both labeled '新しいパスワード' (New Password), with a placeholder 'カナを除く半角文字20文字まで' (Up to 20 alphanumeric characters, excluding kana). A red dashed box highlights these two fields. Below the fields, another red message says: '変更したパスワードは大切に保管ください。' (Please keep your changed password safe). A green '変更する' (Change) button is highlighted with a red dashed box and a red arrow pointing to it. The top right of the page shows the user's name 'デモ病院 西岡 信吾' and a 'ログアウト' (Logout) button. A footer message at the bottom right asks 'お困りではありませんか?' (Are you having any trouble?).

HOME画面

画面右上に①あなたの情報（法人名、氏名）、左側に②メニュー、画面中央に③運営からののお知らせ、④法人からののお知らせ、⑤あなたのタスクが表示されます。

人事評価 NAVIGATOR

デモ用 西岡 信香 ログアウト

HOME

メモ

お知らせ

お知らせ資料

ヘルプページ

お問い合わせ

ユーザー設定

【運営からののお知らせ】

【重要】人事評価ナビゲーターデザインリニューアルとシステム一時利用停止のお知らせ

人事評価制度は皆さんの人材育成につなげるために実施します。
以下の点を考慮しながら実施を進めてください！

1. 絶対評価で行う。
2. 評価期間中の行動を評価する。評価期間以前の行動は対象としない。
3. クリア基準で行う（低い方から記述は読んでいきましょう）
4. 常態を評価する。

あなたのタスク

	🔔	目標設定	1次承認	自己評価	1次評価	2次評価	最終判定
行動評価 2024年	5			●	●	○	○
目標評価 2024年	1	●	●	●	●	○	○
職務評価 2024年	8			●	●	○	○

お困りではありませんか？

目標設定画面にアクセス

あなたのタスクの中の、「目標設定」の  マークをクリックします。



人事評価 NAVIGATOR

デモ病院 西岡 信吾 ログアウト

【運営からのお知らせ】
【重要】人事評価ナビゲーターデザインリニューアルとシステム一時利用停止のお知らせ

人事評価制度は皆さんの人材育成につなげるために実施します。
以下の点を考慮しながら実施を進めてください！

1. 絶対評価で行う。
2. 評価期間中の行動を評価する。評価期間以前の行動は対象としない。
3. クリア基準で行う（低い方から記述は読んでいきましょう）
4. 常態を評価する。

あなたのタスク

	🔔	目標設定	1次承認	自己評価	1次評価	2次評価	最終判定
行動評価 2024年	5			●	●	○	○
目標評価 2024年	1	●	●	●	●	○	○
職務評価 2024年	8			●	●	○	○

お困りではありませんか？

目標の入力

目標を入力する画面が表示されます。項目に沿って目標やコメントなどを入力してください。（入力項目はお客様によって異なります。）

※あらかじめ法人や部署共通の目標が設定されている場合があります。



NAVIGATOR

HOME > 「目標達成度評価」目標評価 2024年 > 目標設定

目標評価 2024年 目標設定 対象期間：2024/01/01～2024/12/31

西岡 信吾
部署: 2階病棟 等級: 4

一時保存 項目数 1 承認申請 前回の目標を引き継ぐ ファイル出力

No.	目標	ウェイト*
1		100

コメント

設問	項目	コメント
1	この目標を業務にどう生かしていきたいですか？	

お困りではありませんか?

目標の申請

すべての項目を入力したら、「承認申請」をクリックします。
申請後は目標の編集はできません。編集が必要な場合は、目標承認者に差し戻しの依頼をしてください。

NAVIGATOR

HOME > 「目標達成度評価」目標評価 2024年 > 目標設定

目標評価 2024年 目標設定 対象期間：2024/01/01~2024/12/31

西岡 信吾
部署: 2階病棟 等級: 4

一時保存 項目数 1 承認申請 前回の目標を引き継ぐ ファイル出力

No.	目標	ウェイト*
1		100

コメント

設問	項目	コメント
1	この目標を業務にどう生かしていきたいですか？	

お困りではありませんか？

以上で目標の申請は完了です。

このあと、承認者があなたの目標を確認し、「承認」もしくは「差し戻し」を行います。
差し戻しされた場合は、再度目標の設定をする必要があります。
承認されたら目標の設定が完了です。

次のページからは、承認者の「承認」、「差し戻し」の操作のマニュアルです。

目標承認画面にアクセス

あなたのタスクの中の、「●次承認」の  マークをクリックします。

目標承認を行う対象者を選択

目標承認を実施する対象者の氏名をクリックします。

この時、「承認状態」の欄が“目標設定前”の対象者については、目標の申請（P8）をしていないため、目標の承認ができません。

人事評価 NAVIGATOR

HOME > [目標達成度評価] 目標評価 2024年 > 1次承認実施

目標評価 2024年 1次承認実施

対象期間：2024/01/01~2024/12/31

承認可能な場合は「実施状態」列に「要実施」が表示されます。「従業員名」をクリックして、承認を行ってください。

[絞り込み検索] (職種) (所属事業所) (所属部署) (役職) (等級) (承認状態)

承認状態	従業員名	従業員ID	職種	所属事業所	所属部署	役職	等級
要実施	川添 あい	1003	職種A		所属部署B	一般職	3
目標設定前	前田 結菜	1007	職種A		所属部署B	一般職	2
目標設定前	後藤 コウ	1008	職種A		所属部署B	一般職	1
目標設定前	村瀬 文史	1009	職種A		所属部署B	一般職	3
目標設定前	玉城 さゆり	1010	職種A		所属部署B	一般職	3
目標設定前	谷口 蒼甫	1011	職種A		所属部署B	一般職	2
目標設定前		1012	職種A		所属部署B	一般職	2

お困りではありませんか?

対象者の目標を確認

対象者の目標やコメントが表示されますので、内容を確認します。

「編集」ボタンで目標の内容を書き換えたり (①)、「差し戻し」ボタンから対象者本人に差し戻す (②) ことが可能です。

The screenshot displays the '人事評価 NAVIGATOR' interface. The user is logged in as 'デモ病院 西岡 信吾'. The page title is 'HOME > [目標達成度評価] 目標評価 2024年 > 1次承認実施 > 川添 あい'. The main content area is titled '目標評価 2024年 1次承認実施' with a target period of '2024/01/01~2024/12/31'. The user '川添 あい' (Department: 所属部署B, Grade: 3) is shown with buttons for '戻る', '1 編集', '承認', and '過去の評価 2 差し戻し'. Below this is a table of goals:

No.	目標	ウェイト*
1	顧客満足度の向上	40
2	人材育成への貢献	40
3	業務効率化の実施	20

Below the table is a 'コメント' section with a table for questions and answers:

設問	項目	コメント
1	この目標を業務にどう生かしていきたいですか？	

At the bottom, there is a '承認者コメント' field and a notification box that says 'お困りではありませんか?' with a close button.

対象者の目標を承認

対象者の目標を確認し、修正や差し戻しの必要がなければ、「承認」ボタンをクリックして対象者の目標を承認します。

承認後の目標は、最終承認者にのみ差し戻しが可能となります。

人事評価 NAVIGATOR

HOME > [目標達成度評価] 目標評価 2024年 > 1次承認実施 > 川添 あい

HOME

メモ

お知らせ

お役立ち資料

ヘルプページ

お問い合わせ

ユーザー設定

川添 あい
部署: 所属部署B 等級: 3

戻る 編集 承認 過去の評価 差し戻し

目標評価 2024年 1次承認実施

対象期間: 2024/01/01~2024/12/31

No.	目標	ウェイト*
1	顧客満足度の向上	40
2	人材育成への貢献	40
3	業務効率化の実施	20

コメント

設問	項目	コメント
1	この目標を業務にどう生かしていきたいですか？	

承認者コメント

お困りではありませんか?

以上で目標の承認は完了です。